



**Weg (bei Ausgabe):**

Hochschullehrer/in  
Studierende  
Vors.d.Prüfungsausschusses  
Service Center Studierende Studium / Prüfungen



## Antrag auf Anmeldung einer

**Bachelorarbeit**

**Masterarbeit**

Name, Vorname

Matrikel-Nr.

Fakultät / Studiengang

E-Mail

Wird hiermit eine Arbeit mit folgendem Thema ausgegeben:

Anfertigung  im Hause

außer Hause bei Firma:

Beginn der Arbeit:

Die Arbeit ist abzugeben bis zum:

Hochschullehrer/in:

Name

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Kurzzeichen

Zweitkorrektor/in:

Name, akad. Grad

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Kurzzeichen

Ich nehme die Arbeit vorbehaltlich der Zustimmung des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses an.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift des Studierenden: \_\_\_\_\_

Gegen die Arbeit bestehen keine Bedenken.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift des Vorsitzenden  
des Prüfungsausschusses: \_\_\_\_\_

Bei der Ausgabe der Arbeit war das Grundstudium abgeschlossen und die Leistungsnachweise der ersten beiden Studiensemester des Hauptstudiums erfolgreich erbracht und das Praktische Studiensemester anerkannt.

**Hinweis für den Studenten / die Studentin**

Verzögert sich die Arbeit aus einem persönlichen oder sachlichen Grund, den Sie nicht zu vertreten haben, so ist unter Benutzung eines Vordrucks, welchen Sie im Dokumente Download auf der Homepage der Hochschule finden, bei dem Hochschullehrer, der die Arbeit ausgegeben hat, rechtzeitig um eine Fristverlängerung nachzusuchen.

**Hinweis des Service Center Studierende**

Sollte die maximale Gesamtstudienzeit lt. Prüfungsordnung (bei Aufnahme in ein höheres Studiensemester wurde die Höchststudienzeit durch das Anerkennungsschreiben bekannt gegeben) vor oder während der Anfertigung der Bachelor-/Masterarbeit überschritten sein, beginnt automatisch eine Nachfrist von einem halben Jahr. Innerhalb dieser Nachfrist muss die Bachelor-/Masterarbeit begonnen werden.

**Weitere Hinweise finden Sie in der Studien- und Prüfungsordnung.**