

Weg(bei Ausgabe):
Vors.d.Prüfungsausschusses
Prüfungsamt
Student

An den Studenten

Zuname Vorname Matrikelnummer E-Mail

Studiengang: _____

Wird hiermit eine Arbeit mit folgendem Titel ausgegeben:

Beginn der Arbeit:

Die Arbeit ist abzugeben bis zum

Unterschrift des Hochschullehrers _____ Kurzzeichen
()

Als Zweitkorrektor ist vorgesehen _____ Kurzzeichen
()

Ich nehme die gestellte Aufgabe an.

Datum: Unterschrift des Studenten : _____

Gegen die Arbeit bestehen keine Bedenken.

Datum: Unterschrift des Vorsitzenden
des Prüfungsausschusses: _____

Anfertigung im Hause **außer Hause** **bei Fa.:**

Studienzeit reicht - nicht - aus
(Bitte Hinweis auf Rückseite beachten!)

Nachfrist läuft seit dem SS/WS
Nachfrist läuft ab dem SS/WS

Bei der Ausgabe der Arbeit war das Grundstudium abgeschlossen und die Leistungsnachweise der ersten beiden Studiensemester des Hauptstudiums erfolgreich erbracht und das zweite Praktische Studiensemester anerkannt.

Hinweis für den Studenten

Verzögert sich die Arbeit aus einem persönlichen oder sachlichen Grund, den Sie nicht zu vertreten haben, so ist unter Benutzung eines im Prüfungsamt erhältlichen Vordrucks bei dem Hochschullehrer, der die Arbeit ausgegeben hat, rechtzeitig um eine Fristverlängerung nachzusuchen.

Hinweis des Prüfungsamts

Sollte die maximale Gesamtstudienzeit von 9 Studiensemestern (bei Aufnahme in ein höheres Studiensemester wurde die Höchststudienzeit durch das Anerkennungsschreiben bekannt gegeben) vor oder während der Anfertigung der Diplom-/Bachelor-/Masterarbeit überschritten sein, so wird dies auf der Vorderseite vom Prüfungsamt vermerkt. In diesem Falle beginnt automatisch eine Nachfrist von einem halben Jahr, innerhalb dieser Nachfrist muss die Diplomarbeit begonnen werden.

Weitere Hinweise finden Sie in der Studien- und Prüfungsordnung unter § 26, Abs. 1 bis 5.