

# Laufzettel

## Fakultät für Gestaltung

1. Lassen Sie sich bitte bei den unten aufgeführten Stellen bestätigen, dass Sie keine Geräte, Anleitungen, Software, Schlüssel oder Sonstiges ausgeliehen haben.
2. Legen Sie den von allen unterschriebenen **Laufzettel** sowie den **Antrag auf Exmatrikulation** im Sekretariat der Fakultät vor.
3. Den vom Sekretariat abgezeichneten Antrag auf Exmatrikulation können Sie dann im Prüfungsamt abgeben, um Urkunde und Zeugnis zu erhalten.

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Matrikelnummer

		Datum	Unterschrift
<b>System Admin.</b>	Hr. Keipp		
<b>Institut FOT</b>	Prof. Göldner / Fr. Hrubesch		
<b>Institut ZBM</b>	Prof. Wyrwich / Hr. Borymski		
<b>Druckwerkstatt</b>	Fr. Zimmer		
<b>MadLab</b>	Prof. Wöhlbier / Hr. Apfel	Bitte Ausgeliehenes einfach zurückbringen!!!	

## Bleiben wir in Kontakt?

Für die Entwicklung der Studiengänge ist hilfreich zu erfahren, wie Sie nach einer gewissen Zeit im Berufsleben rückblickend das Studium bewerten. Dürfen wir Sie anschreiben?

- Nein, lieber nicht
- Ja, für Infos zur Verabschiedungsfeier:
- Ja, für die Evaluierung in einigen Jahren:

\_\_\_\_\_

Email-Adresse

## Freiwillige Angaben

\_\_\_\_\_

Adresse Heimat (Straße, Ort)

\_\_\_\_\_

Arbeitgeber (falls schon bekannt)

\_\_\_\_\_

**Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!**