



Hochschule Mannheim
–Studium / Prüfungen–
Paul-Wittsack-Str. 10
68163 Mannheim



Eingang im Prüfungsamt

Antrag auf Ausstellung

- des **Bachelorzeugnisses** und der **Bachelorurkunde**
 des **Masterzeugnisses** und der **Masterurkunde**

.....
Name, Vorname

.....
Matrikel-Nr.

.....
Fakultät / Studiengang

.....
E-Mail

Thema der Abschlussarbeit (Kopie des Deckblattes der Arbeit mit Titel beifügen):

.....
.....
.....

Folgende Prüfungsleistungen sollen im Abschlusszeugnis aufgenommen werden:

Wahlpflichtfächer:

.....
.....
.....

Zusatzfächer:

.....
.....

(benotete Leistungen werden nur mit Note eingetragen)

- Ich werde meine Abschlussunterlagen persönlich abholen bzw. eine von mir bevollmächtigte Person.
 Ich wünsche die Zusendung meiner Abschlussunterlagen.
(Die Zusendung erfolgt per Übergabe-Einschreiben, nachdem eine Auslagenpauschale in Höhe von 6,00 Euro auf dem unten genannten Konto eingegangen ist.) **Zahlungsbeleg diesem Antrag beifügen!**

→ **Nachstehende Angaben sind hierbei ausnahmslos erforderlich:**
Die Referenznummer unbedingt angeben! Zahlung kann ohne diese nicht zugeordnet werden!
Verwendungszweck:
Kunden-Referenznummer: 1571990003006 / Abschlusszeugnis – Matrikel-Nr. – „Ihr Name“
Bankverbindung: LOK Baden-Württemberg – IBAN DE02600501017495530102 – BIC SOLADEST600

.....
Datum und Unterschrift der Absolventin/des Absolventen