



Hochschule Mannheim
 –Studium / Prüfungen–
 Paul-Wittsack-Str. 10
 68163 Mannheim



Eingang im Prüfungsamt

Antrag auf Ausstellung

- des **Bachelorzeugnisses** und der **Bachelorurkunde**
 des **Masterzeugnisses** und der **Masterurkunde**

..... Matrikel-Nr.
 Name, Vorname

 Fakultät / Studiengang E-Mail

Thema der Abschlussarbeit (Kopie des Deckblattes der Arbeit mit Titel beifügen):

.....

Folgende Prüfungsleistungen sollen im Abschlusszeugnis aufgenommen werden:

Wahlpflichtfächer:

Zusatzfächer:

 (benotete Leistungen werden
 nur mit Note eingetragen)

- Ich werde meine Abschlussunterlagen persönlich abholen bzw. eine von mir bevollmächtigte Person.
 Ich wünsche die Zusendung meiner Abschlussunterlagen.*
 (Die Zusendung erfolgt per Übergabe-Einschreiben, nachdem eine Auslagenpauschale in Höhe von 6,00 Euro auf dem unten genannten Konto eingegangen ist.) **Zahlungsbeleg diesem Antrag beifügen!**

→ **Nachstehende Angaben sind hierbei ausnahmslos erforderlich:**
Die Referenznummer unbedingt angeben! Zahlung kann ohne diese nicht zugeordnet werden!
 Verwendungszweck:
Kunden-Referenznummer: 1571990003006 / Abschlusszeugnis – Matrikel-Nr. – „Ihr Name“
 Bankverbindung: LOK Baden-Württemberg – IBAN DE02600501017495530102 – BIC SOLADEST600

*Bei Zusendung können wir jedoch trotz Versendung im Kartonumschlag für den einwandfreien Zustand der Dokumente nicht garantieren. Auf dem Postweg kann es vorkommen, dass die Dokumente geknickt werden. Sie erklären sich automatisch mit Ihrem Antrag auf Zusendung damit einverstanden, dieses Risiko in Kauf zu nehmen.

.....
 Datum und Unterschrift der Absolventin/des Absolventen